	надзорни, материјални, финансиски и други работи од административна природа во согласност со општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник и под надзор 3. прибира информации и податоци и помага во подготовката на материјали и документи кои содржат: стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива,стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа. 4. Го спроведува Законот за здравствено осигурување и подзаконските акти на Фондот; 5. Ја следи работата на здравствените установи од специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита; 6. Ја следи финансиско материјалната документација на здравствените установи од специјалистичко-консултативна здравствена и болничка дејност со кои фондот има склучено договор; 7. Го спроведува исплаќањето на месечниот буџет на овие здравствени установи согласно планираните средства и договорениот буџет; 8. Води книга за извршени исплати; 9. Прима фактури (пресметки и извештаи) за извршени здравствени услуги, обработува, анализира и ликвидира пресметки; 10. Изготвува извештаи, анализи и информации за својата работа
Одговара пред	Раководител на подрачна служба

Член 138

Во **Подрачна служба – Ресен, точката 15** која гласи: **"УПРО0405А03001 Курир"**, се брише.

Член 139

Во **Подрачна служба – Свети Николе**, во **точка 4** која гласи: **"ФЗО0102В04001 Соработник за комплетирање на документација за надоместок на лекови"** се бришат зборовите: "образование, јавна администрација, информатика" и се заменуваат со нови зборови: **"правни науки, медицински науки и здравство, јавна управа и администрација"**, а во бројот на извршители: бројот **"1"** се заменува со бројот **"2"**.

Член 140

Во **Подрачна служба – Свети Николе, точката 12** која гласи: **"ФЗО0102Г02001 Книговодител – Контер и трезорско работење"** се брише.
Точка 13 која гласи: **"УПРО0405А03004 Хигиеничар" се пренумерира и станува точка 12, а во истата во бројот на извршителите; бројот "2" се заменува со бројот "1".**
Точка 14 која гласи: **"УПРО0405А03001 Курир" се пренумерира и станува точка 13.**

Член 141

Во **Подрачна служба – Скопје**, во **точка 1** која гласи: **"ФЗО0102Б01003 Раководител на Подрачна служба"** во делот на образованието се бришат зборовите: "Јавна управа и администрација" и се додаваат зборовите: **"медицински науки и здравство".**

Член 142

Во **Подрачна служба – Скопје**, после точка 4 која гласи: **"ФЗО0102Г02001 Оператор на база на податоци"** се додава нова точка 4-А која гласи: "ФЗО0102Г03001 Оператор за корисничка поддршка".

Реден број и шифра	*4-А.ФЗО0102Г03001*
Звање на работно место	*Референт III ниво*
Назив на работно место	*Оператор за корисничка поддршка*
Број на извршители	1
Вид на образование	Вишо/Електротехничко
Други посебни услови	
Работни цели	-одржување на ефикасен и безбеден ИТ систем во подрачната служба;

Работни задачи	1. Врши пријава на проблеми во системот за електронска здравствена картичка и апликацијата за корисничка подршка; 2. Врши пријава на проблеми и дава помош на корисниците во инсталацијата на клиентскиот софтвер; 3. Врши пријава на суспендирани и помошни картички; 4. Се грижи за одржување на расположивата опрема; 5. Врши дијагностицирање на евентуално појавените дефекти; 6. Интервенира во отстранување на дијагностицираните дефекти; 7. Контактира со стручни лица за надминување на одредени проблеми;
Одговара пред	Раководителот на Подрачна служба

Член 143

Во **Подрачна служба – Скопје**, после точка 5 која гласи: "ФЗО0102В02002 Стручен соработник за инвестиции" се отвора нова точка 5-А која гласи:"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за преведување и толкување".

Реден број и шифра	*5-А.ФЗО0102В02002*
Звање на работното место	**Стручен соработник во Подрачна служба**
Назив на работно место	**Стручен соработник за преведување и толкување**
Број на извршители	2
Вид на образование	наука за книжевност-албанологија
Други посебни услови	
Работни цели	Самостојно извршување најсложени работи и задачи кои се вршат во Одделението, а кои се однесуваат на преводи од албански јазик на македонски јазик и обратно
Работни задачи	- врши преводи на закони, подзаконски и други акти, информативни и други материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно; - врши работи и задачи на преводи на поднесоците на граѓани во постапки пред ФЗОРСМ од албански јазик на

	македонски јазик и кирилско писмо; - врши превод на одговорите по поднесоците од македонски јазик и кирилското писмо на албански јазик и неговото писмо; - води кореспонденција на албански јазик и неговото писмо; - преведува писма и друга коресподенција на албански јазик; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на ФЗОРСМ. - врши симултано преведување од македонски на албански јазик и обратно;
Одговора пред	Раководител на Подрачна служба

Член 144

Во **Подрачна служба – Скопје**, после точка 5-А која гласи:"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за преведување и толкување" се отвора нова точка 5-Б која гласи: "ФЗО0102В04001 Соработник за преведување и толкување".

Реден број и шифра	*5-Б.ФЗО0102В04001*
Звање на работното место	**Соработник**
Назив на работно место	**Соработник за преведување и толкување**
Број на извршители	2
Вид на образование	наука за книжевност-албанологија
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење поедноставни работи и задачи како поддршка на функциите од делокругот на Одделението, а се однесуваат на преводи од албански јазик на македонски јазик и обратно
Работни задачи	- врши преводи на закони, подзаконски и други акти, информативни и други материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно; - врши работи и задачи на преводи на поднесоците на граѓани во постапки пред ФЗОРСМ од албански јазик на македонски јазик и кирилско писмо; - врши превод на одговорите по поднесоците од македонски јазик и кирилското писмо на албански јазик и неговото писмо;

	- води кореспонденција на албански јазик и неговото писмо; - преведува писма и друга коресподенција на албански јазик; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на ФЗОРСМ. - врши симултано преведување од македонски на албански јазик и обратно;
Одговора пред	Раководител на Подрачна служба

Член 145

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за право од здравствено осигурување, во точката 9 која гласи:" ФЗО0102В04001 Соработник за комплетирање на документација за надоместок на лекови ", во бројот на извршителите; бројот "4" се заменува со бројот "3".

Член 146

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за право од здравствено осигурување, во точката 11 која гласи; " ФЗО0102 В04001 Соработник за пресметување на надоместок на боледување " , во бројот на извршители; бројот "6" се заменува со бројот "4".

Член 147

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за право од здравствено осигурување, во точката 14 која гласи; " ФЗО0102 Г03001 Референт за пријави и одјави", во бројот на извршителите; бројот "13" се заменува со "12".

Член 148

Во **Подрачна служба – Скопје,** Одделение за остварување на придонес точката 22 која гласи; " ФЗО0102 В02001 Контролор на придонес", во бројот на извршителите: бројот "5" се заменува со бројот " 4", а во делот на образованието после зборовите: "Економски науки" се додаваат зборовите: **"организациски науки и управување (менаџмент)".**

.

Член 149

Во **Подрачна служба – Скопје,** Одделение за остварување на придонес точката 25 која гласи; " ФЗО0102В02002 Стручен соработник за регресни побарувања ", во бројот на извршителите: бројот "3" се заменува со бројот " 2".

Член 150

Во **Подрачна служба – Скопје,** Одделение за остварување на придонес точката 32 која гласи; " ФЗО0102Г04001 Дактилограф ", се брише.
Точката 33 која гласи; " ФЗО0102Г03002 Архивар ", се пренумерира и станува точка 32.
Точката 34 која гласи; " ФЗО0102Г04001 Архивар ", се пренумерира и станува точка 33.
Точката 35 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Технички секретар ", се пренумерира и станува точка 34.
Точката 36 која гласи; " УПРО0405А02003 Домаќин ", се пренумерира и станува точка 35.
Точката 37 која гласи; " УПРО0405А02001 Возач ", се пренумерира и станува точка 36, а во истата во бројот на извршители; бројот "2" се заменува со бројот "1".
Точката 38 која гласи; "УПРО0405А03002 Работник на телефонска централа ", се пренумерира и станува точка 37, а во истата во бројот на извршители; бројот "4" се заменува со бројот "3".
Точката 39 која гласи; "УПРО0405А03001 Курир ", се пренумерира и станува точка 38.

Член 151

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за финансии и анализа;
Точката 40 која гласи; " ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за финансии и анализа " се пренумерира и станува точка 39.

Член 152

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за финансии и анализа,
Точката 41 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Контер" се пренумерира и станува точка 40, а во истата во бројот на извршителите; бројот "2" се заменува со бројот "1".
Точката 42 која гласи; " ФЗО0102Г02001 Контер" се пренумерира и станува точка 41,
Точката 43 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Книговодител" се пренумерира и станува точка 42, а во истата во бројот на извршители; бројот "7" се заменува со бројот" 5".
Точката 44 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Книговодител" се пренумерира и станува точка 43.

Член 153

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за финансии и анализа, точката 45 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Салдо Контер" се брише.
Точката 46 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Благајник" се пренумерира и станува точка 44.
Точката 47 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за спроведување на избор на лекар" се пренумерира и станува точка 45.

Точката 48 која гласи; " ФЗО0102Г04001 Референт за спроведување на избор на лекар" се пренумерира и станува точка 46.
Точката 49 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Оператор за печатење на потврди за платен придонес" се пренумерира и станува точка 47.
Точката 50 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за следење на основни здравствени услуги во примарна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 48, а во истата во бројот на извршителите; бројот "12" се заменува со бројот "9".
Точката 50-А која гласи; " ФЗО0102Г02001 Референт за следење на основни здравствени услуги во примарна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 49.
Точката 51 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за следење на специјалистичко – консултативна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 50.
Точката 52 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за издавање на потврди за платен придонес" се пренумерира и станува точка 51.
Точката 53 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за издавање на потврди за платен придонес" се пренумерира и станува точка 52.

Член 154

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за контрола;
Точката 54 која гласи; "ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за контрола", се пренумерира и станува точка 53.
Точката 55 која гласи; "ФЗО0102В02001 Контролор", се пренумерира и станува точка 54, а во истата во бројот на извршителите; бројот "20" се заменува со бројот" 19".
Точката 56 која гласи; "ФЗО0102В02001 Контролор за лекови", се пренумерира и станува точка 55.

Член 155

Во **Подрачна служба – Скопје,** во Одделение за трезорско работење;
Точката 57 која гласи; "ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за трезорско работење", се пренумерира и станува точка 56.
Точката 58 која гласи; " ФЗО0102Г02001 Референт за трезорско работење II ниво" се пренумерира и станува точка 57.
Точката 59 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за трезорско работење II ниво" се пренумерира и станува точка 58, а во истата во бројот на извршителите; бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 156

Во **Подрачна служба – Струга,** во **точка 3** која гласи: **"ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување"**, во образованието се бришат зборовите: " медицински науки" и се заменуваат со нови зборови: **"медицински науки и здравство, економски науки, правни науки"**.

Член 157

Во **Подрачна служба – Струга**, после точка 3 која гласи: "ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување" се отвора нова **точка 3-А** која гласи:"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за преведување и толкување".

Реден број и шифра	*3-А.ФЗО0102В02002*
Звање на работното место	**Стручен соработник во Подрачна служба**
Назив на работно место	**Стручен соработник за преведување и толкување**
Број на извршители	1
Вид на образование	наука за книжевност-албанологија
Други посебни услови	
Работни цели	Самостојно извршување најсложени работи и задачи кои се вршат во Одделението, а кои се однесуваат на преводи од албански јазик на македонски јазик и обратно
Работни задачи	- врши преводи на закони, подзаконски и други акти, информативни и други материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно; - врши работи и задачи на преводи на поднесоците на граѓани во постапки пред ФЗОРСМ од албански јазик на македонски јазик и кирилско писмо; - врши превод на одговорите по поднесоците од македонски јазик и кирилското писмо на албански јазик и неговото писмо; - води кореспонденција на албански јазик и неговото писмо; - преведува писма и друга коресподенција на албански јазик; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на ФЗОРСМ. - врши симултано преведување од македонски на албански јазик и обратно;
Одговора пред	Раководител на Подрачна служба

Член 158

Во **Подрачна служба – Струга**, после точка 3-А која гласи:"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за преведување и толкување" се отвора нова точка 3-Б која гласи:"ФЗО0102В04001 Соработник за преведување и толкување".

Реден број и шифра	*3-Б.ФЗО0102В04001*
Звање на работното место	**Соработник**
Назив на работно место	**Соработник за преведување и толкување**
Број на извршители	1
Вид на образование	наука за книжевност-албанологија
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење поедноставни работи и задачи како поддршка на функциите од делокругот на Одделението, а се однесуваат на преводи од албански јазик на македонски јазик и обратно
Работни задачи	- врши преводи на закони, подзаконски и други акти, информативни и други материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно; - врши работи и задачи на преводи на поднесоците на граѓани во постапки пред ФЗОРСМ од албански јазик на македонски јазик и кирилско писмо; - врши превод на одговорите по поднесоците од македонски јазик и кирилското писмо на албански јазик и неговото писмо; - води кореспонденција на албански јазик и неговото писмо; - преведува писма и друга коресподенција на албански јазик; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на ФЗОРСМ. - врши симултано преведување од македонски на албански јазик и обратно;
Одговора пред	Раководител на Подрачна служба

Член 159

Во **Подрачна служба – Струга**, во **точка 6** која гласи: **"ФЗО0102В04001 Соработник за комплетирање на документација за остварување на права од здравствено осигурување"**, во образованието се бришат зборовите: "организацски науки, јавна администрација" и се заменуваат со нови зборови: **"организациски науки и управување (менаџмент), економски науки, правни науки"**, а во бројот на извршители: бројот **"1"** се заменува со бројот **"2"**.

Член 160

Во **Подрачна служба – Струга, Одделение за надоместоци, здравствено осигурување и правно административни работи;**
Точката 13 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за облог за придонес" се брише.
Точката 14 која гласи; " ФЗО0102Г03002 Архивар" се пренумерира и станува точка 13.

Член 161

Во **Подрачна служба – Струга, Одделение за надоместоци, здравствено осигурување и правно административни работи;**
Точката 15 која гласи; " УПРО0405А02003 Домаќин" се брише.
Точката 16 која гласи: **"УПРО0405А03004 Хигиеничар"**, се пренумерира и станува точка 14, а во истата во бројот на извршители: бројот **"2"** се заменува со бројот **"1"**.
Точката 17 која гласи: **"УПРО0405А03001 Курир"**, се пренумерира и станува точка број 15.
Точката 18 која гласи: **"ФЗО0102Г04001 Оператор за издавање на ЕЗК"**, се пренумерира и станува точка **број 16.**

Член 162

Во Подрачна служба – Струга, Одделение за финансии, анализа, контрола и трезорско работење;
Точката 19 која гласи; "ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за трезорско работење", се пренумерира и станува точка 17.
Точката 20 која гласи; "ФЗО0102В02002 Книговодител контер и трезорско работење", се пренумерира и станува точка 18.
Точката 21 која гласи; "ФЗО0102ГО3001 Книговодител контер и трезорско работење", се пренумерира и станува точка 19.
Точката 22 која гласи; "ФЗО0102ГО3001 Благајник", се пренумерира и станува точка 20.

Точката 23 која гласи; "ФЗО0102В02001 Контролор на придонес", се пренумерира и станува точка 21.
Точката 24 која гласи; "ФЗО0102В02001 Контролор ", се пренумерира и станува точка 22.
Точката 25 која гласи; "ФЗО0102В02002 Стручен соработник за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита", се пренумерира и станува точка 23.

Член 163

Во **Подрачна служба – Струга**, ,Одделение за финансии, анализа, контрола и трезорско работење;
Точката 25-А која гласи: **"ФЗО0102В04001 Соработник за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита"**, се пренумерира и **станува точка 24** , а во истата во образованието се бришат зборовите: "правни науки, јавна адмистрација" и се заменуваат со нови зборови: **"правни науки, економски науки, организациски науки и управување (менаџмент)"**, а во бројот на извршители: бројот **"1"** се заменува со бројот **"3"**.
Точката 26 која гласи; " ФЗО0102Г03001 Референт за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштота" се пренумерира и станува точка 25.
Точката 27 која гласи; " ФЗО0102Г02001 Референт за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштота" се пренумерира и станува точка 26.
Точката 28 која гласи; " ФЗО01020В02002 Стручен соработник за следење на болничка здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 27.
Точката 29 која гласи; "ФЗО01020Г03001 Оператор за корисничка подршка" се пренумерира и станува точка 28.

Член 164

Во **Подрачна служба – Струмица**, во **точка 3** која гласи: **"ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување"**, во видот на образованието се бришат зборовите: "медицински науки" и се заменуваат со нови зборови: **"медицински науки и здравство, правни науки, економски науки"**.

Член 165

Во **Подрачна служба – Струмица, Одделение за надоместоци, здравствено осигурување и правно административни работи, во точката 11 која гласи**; ; "ФЗО01020Г03001 Референт за облог на придонес", во бројот на извршители: бројот "3 "се заменува со бројот "1"

Член 166

Во **Подрачна служба – Струмица, Одделение за надоместоци, здравствено осигурување и правно административни работи, точката 16 која гласи;** "УПРО0405А03001 Домаќин", се брише.

Член 167

Во **Подрачна служба – Струмица, Одделение за финансии и трезорско работење;**
Точката 17 која гласи; "ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за финансии и трезорско работење", се пренумерира и станува точка 16.
Точката 18 која гласи; " ФЗО01020В02002 Систем инженер" се пренумерира и станува точка 17.
Точката 19 која гласи; "ФЗО0102ГО3001 Книговодител контер и трезорско работење", се пренумерира и станува точка 18.

Член 168

Во **Подрачна служба – Струмица, Одделение за финансии и трезорско работење точката 20** која гласи; "ФЗО0102ГО3001 Благајник", се брише.

Член 169

Во **Подрачна служба – Струмица, Одделение за анализа и контрола;**
Точката 21 која гласи; "ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за анализа и контрола", се пренумерира и станува точка 19.
Точката 22 која гласи; "ФЗО0102В02001 Контролор на придонес", се пренумерира и станува точка 20.
Точката 23 која гласи; "ФЗО0102В02001 Контролор", се пренумерира и станува точка 21.
Точката 24 која гласи; "ФЗО01020В02002 Стручен соработник за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 22.

Член 170

Во **Подрачна служба – Струмица, Одделение за анализа и контрола** после со овој правилник пренумерираната точка 22 која гласи: **"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за следење на основни здравствени услуги во примарна здравствена заштита"**, се додава нова **точка 23** која гласи: **"ФЗО0102В04001 Соработник за следење на основни здравствени услуги во примарна здравствена заштита"**

Реден број и шифра	*24 ФЗО0102В04001*
Звање на работното место	*Соработник*
Назив на работно место	Соработник за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита
Број на извршители	1
Вид на образование	економски науки, правни науки, организациски науки и управување (менаџмент)
Други посебни услови	
Работни цели	Стручениот административен службеник со својата работа има за цел овозможување на ефикасно и ефективно остварување на правата од здравствено осигурување на осигурениците согласно законските прописи и подзаконските акти.
Работни задачи	1. спроведува стручно-административни, нормативно-правни, извршни, и други работи од административна природа во согласност на општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник 2. прибира информации и податоци и помага во подгтовката на материјали и документи кои содржат: стручни анализи на прашања кои се од значење за примената од законодавството од областа која ја покрива, стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа за организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа 3. учествува во извршувањето на помошно-стручни, материјално-финансиски, административно-технички и други работи од административна природа; 4. подготвува материјали, документи и податоци и води евиденции во врска со извршувањето на работите од делокругот на организационата единица 5. ги следи и проучува Законот за здравствено осигурување и подзаконските акти на Фондот;
Одговара пред	Раководител на Одделение за анализа и контрола

Член 171

Во Подрачна служба – Струмица, Одделение за анализа и контрола, во точката 25 која гласи: "ФЗО0102Г03001 Референт за следење на основни здравствени услуги во примарна здравствена заштита", се пренумерира и станува точка 24, а во истата во бројот на извршителите бројот " 3 "се заменува со бројот "2".
Точката 26 која гласи: "ФЗО0102В02002 Стручен соработник за следење на специјалистичко-консултативна здравствена заштита", се пренумерира и станува точка 25.
Точката 27 која гласи: "ФЗО0102В02002 стручен соработник за следење на болничка здравствена заштита", се пренумерира и станува точка 26.

Член 172

Во Подрачна служба – Тетово, во точка 2 која гласи: "ФЗО0102Б04002 Финансиски контролор", во образованието после зборовите: "економски науки" се додаваат зборовите: "организациски науки и управување (менаџмент)", а во бројот на извршители: бројот "1" се заменува со бројот "2".

Член 173

Во Подрачна служба – Тетово, во точка 3 која гласи: "ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување", во образованието се бришат зборовите: "медицински науки" и се заменуваат со нови зборови: "медицински науки и здравство, економски науки, правни науки".

Член 174

Во Подрачна служба – Тетово, после точка 3 која гласи: "ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување" се отвора нова точка 3-А која гласи:"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за преведување и толкување".

Реден број и шифра	*3-А.ФЗО0102В02002*
Звање на работното место	Стручен соработник во подрачна служба
Назив на работно место	Стручен соработник за преведување и толкување
Број на извршители	1
Вид на образование	наука за книжевност-албанологија
Други посебни услови	

Работни цели	Самостојно извршување најсложени работи и задачи кои се вршат во Одделението, а кои се однесуваат на преводи од албански јазик на македонски јазик и обратно
Работни задачи	- врши преводи на закони, подзаконски и други акти, информативни и други материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно; - врши работи и задачи на преводи на поднесоците на граѓани во постапки пред ФЗОРСМ од албански јазик на македонски јазик и кирилско писмо; - врши превод на одговорите по поднесоците од македонски јазик и кирилското писмо на албански јазик и неговото писмо; - води кореспонденција на албански јазик и неговото писмо; - преведува писма и друга коресподенција на албански јазик; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на ФЗОРСМ. - врши симултано преведување од македонски на албански јазик и обратно;
Одговора пред	Раководител на Подрачна служба

Член 175

Во **Подрачна служба – Тетово**, после точка 3-А која гласи:"ФЗО0102В02002 Стручен соработник за преведување и толкување" се отвора нова точка 3-Б која гласи:"**ФЗО0102В04001 Соработник за преведување и толкување**".

Реден број и шифра	*3-Б.ФЗО0102В04001*
Звање на работното место	**Соработник**
Назив на работно место	**Соработник за преведување и толкување**
Број на извршители	2
Вид на образование	наука за книжевност-албанологија
Други посебни услови	
Работни цели	Вршење поедноставни работи и задачи како поддршка на функциите од делокругот на Одделението, а се однесуваат на преводи од албански јазик на македонски јазик и обратно
Работни задачи	- врши преводи на закони, подзаконски и други акти,

	информативни и други материјали од албански јазик на македонски јазик и обратно; - врши работи и задачи на преводи на поднесоците на граѓани во постапки пред ФЗОРСМ од албански јазик на македонски јазик и кирилско писмо; - врши превод на одговорите по поднесоците од македонски јазик и кирилското писмо на албански јазик и неговото писмо; - води кореспонденција на албански јазик и неговото писмо; - преведува писма и друга коресподенција на албански јазик; - извршува други работи утврдени со актот за систематизација на работните места на ФЗОРСМ. - врши симултано преведување од македонски на албански јазик и обратно;
Одговора пред	Раководител на Подрачна служба

Член 176

Во **Подрачна служба – Тетово**, во Одделение за надоместоци и придонеси во **точка 7** која гласи:**"ФЗО0102В04001 Соработник за пресметување и контрола на надоместок на боледување** во бројот на извршители: бројот **"6"** се заменува со бројот **"8"**.

Член 177

Во **Подрачна служба – Тетово**, во Одделение за надоместоци и придонеси во **точка 7-А** која гласи: **"ФЗО0102В04001 Соработник за пресметување и контрола на надоместок на боледување"** во делот на образованието се додаваат зборовите: **"организациски науки и управување (менаџмент)"**, а во бројот на извршители: бројот **"2"** се заменува со бројот **"3"**.

Член 178

Во **Подрачна служба – Тетово**, во Одделение за надоместоци и придонеси во **точка 9** која гласи: **"ФЗО0102Г03001 Референт за пријави и одјави"** во бројот на извршителите: бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 179

Во **Подрачна служба – Тетово**, во Одделението за анализа и контрола, во точка 23 која гласи: " ФЗО0102Г03001 Референт за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита ", во бројот на извршителите; бројот "5 "се заменува со бројот "4".

Член 180

Во **Подрачна служба – Тетово**, во Одделението за анализа и контрола, после работното место после точка 24 која гласи: " ФЗО0102В02002 Стручен соработник за следење на специјалистичка -консултативна здравствена заштита" се додава нова **точка 24-А** која гласи: **"ФЗО0102В04001 Соработник за следење на специјалистичка-консултативна здравствена заштита".**

Реден број и шифра	*24-А. ФЗО0102В04001*
Звање на работното место	*Соработник*
Назив на работно место	**Соработник за следење на специјалстичко - консултативната здравствена заштита**
Број на извршители	4
Вид на образование	Медицински науки и здравство, економски науки, правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Административен службеник со својата работа има за цел ефикасно, ефективно, квалитетно да извршува работни задачи од делокругот на Одделението.
Работни задачи	1. врши административни работи од надлежност на Одделението за анализа и контрола; 2. спроведува едноставни рутински стручно-административни, административно-надзорни, материјални, финансиски и други работи од административна природа во согласност со општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник и под надзор 3. прибира информации и податоци и помага во подготовката на материјали и документи кои содржат: стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива,стручни анализи, информации и други

	материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа. 4. го спроведува Законот за здравствено осигурување и подзаконските акти на Фондот; 5. ја следи работата на здравствените установи од специјалистичко-консултативна и болничка здравствена заштита; 6. ја следи финансиско материјалната документација на здравствените установи од специјалистичко-консултативна здравствена и болничка дејност со кои Фондот има склучено договор; 7. го спроведува исплаќањето на месечниот буџет на овие здравствени установи согласно планираните средства и договорениот буџет; 8. води книга за извршени исплати; 9. прима фактури (пресметки и извештаи) за извршени здравствени услуги, обработува, анализира и ликвидира пресметки; 10.Изготвува извештаи, анализи и информации за својата работа
Одговара пред	Шеф на Одделение за анализа и контрола

Член 181

Во **Подрачна служба – Тетово**, во Одделение за правни и административни работи во **точка 32** која гласи: **"ФЗО0102Г04001 Оператор за корисничка поддршка"** во бројот на извршители: бројот **"1"** се заменува со бројот **"2"**.

Член 182

Во **Подрачна служба – Велес**, во **точка 3** која гласи: **"ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување"**, во образованието се бришат зборовите: " медицински науки" и се заменуваат со нови зборови: **"медицински науки и здравство, економски науки, правни науки"**.

Член 183

Во **Подрачна служба – Велес**, во Одделение за здравствено осигурување и правно-административни работи после точка 13 која гласи: "ФЗО0102Г04001 Архивар" се додава нова **точка 13-А** која гласи: **"ФЗО0102Г04001 Оператор за корисничка поддршка"**.

Реден број и шифра	*13-А.ФЗО0102Г04001*
Звање на работно место	*Референт IV ниво*
Назив на работно место	*Оператор за корисничка поддршка*
Број на извршители	2
Вид на образование	Вишо/гимназија
Други посебни услови	
Работни цели	-одржување на ефикасен и безбеден ИТ систем во подрачната служба;
Работни задачи	1. Врши пријава на суспендирани и помошни картички; 2. Се грижи за одржување на расположивата опрема; 3. Врши наједноставни рутински помошно-стручни, административно-технички или работи од други области а кои се од административна природа, во согласност со Упатствата и под надзор и контрола на непосредно предпоставениот раководен административен службеник.
Одговара пред	Шеф на Одделение за здравствено осигурување и правно- административни работи

Член 184

Во **Подрачна служба – Велес**, во **точка 14** која гласи: "УПРО0405А03004 Хигиеничар", бројот на извршители: бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 185

Во **Подрачна служба – Штип**, во **точка 3** која гласи: **"ФЗО0102Б04001 Координатор на лекарска комисија и боледување"**, во образованието се бришат зборовите: " медицински науки" и се заменуваат со нови зборови: **"медицински науки и здравство, економски науки, правни науки"**.

Член 186

Во Подрачна служба – Штип, во Одделение за надоместоци, здравствено осигурување и правно административни работи, точката 12 која гласи; ФЗО0102Г04001 Дактилограф", се брише.

Член 187

Во Подрачна служба – Штип, во Одделение за надоместоци, здравствено осигурување и правно административни работи, точката 13 која гласи;"УПР0405А03004 Хигиеничар", се брише.

Член 188

Во **Подрачна служба – Штип**, во Одделение за финансии, анализа, контрола и трезорско работење;
Точката 14 која гласи;" ФЗО0102Б04006 Шеф на одделение за финансии, анализа, контрола и трезорско работење" се пренумерира и станува точка 12.
Точката 15 која гласи;" ФЗО0102В02001 Контролор на придонес" се пренумерира и станува точка 13.
Точката 16 која гласи;" ФЗО0102Г03001 Книговодител – контер и трезорско работење" се пренумерира и станува точка 14.

Член 189

Во **Подрачна служба – Штип**, во Одделение за финансии, анализа, контрола и трезорско работење; **точката 17 која гласи:**" ФЗО0102Г03001 Благајник " **се брише.**
Точката 18 која гласи;" ФЗО0102В02002 Стручен соработник за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 15.
Точката 19 која гласи;" ФЗО0102В04001 Соработник за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 16, а во истата во делот на образованието после зборовите: "Јавна администрација, образование" се додаваат зборовите: **"правни науки"**, а во бројот на извршители: бројот **"2"** се заменува со бројот **"4"**.
Точката 20 која гласи;"ФЗО0102Г03001 Референт за следење на основните здравствени услуги во примарна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 17.
Точката 21 која гласи;" ФЗО0102Г03001 Референт за следење на специјалистичко - консултативна здравствена заштита" се пренумерира и станува точка 18.
Точката 22 која гласи;" ФЗО0102Г03001 Референт за следење на болничка здравствена заштита," се пренумерира и станува точка 19.

Член 190

Во **Подрачна служба – Берово** после точка 1 која гласи: **"ФЗО0102Б03001** Раководител" се додава нова **точка 1-А** која гласи: **"ФЗО0102Б04002 Финансиски контролор"**.

Реден број и шифра	*2.ФЗО0102Б04002*
Звање на работно место	*Финансиски контролор инспектор*
Назив на работно место	*Финансиски контролор*
Број на извршители	1
Вид на образование	Економски науки, Организациски науки и управување (менаџмент)
Други посебни услови	
Работни цели	- Финансискиот контролор на подрачната служба со својата работа има за цел квалитетно извршување на работните задачи со цел укажување на процеси каде може да се унапреди соработката со здравствените установи за подобри здравствени услуги со помали средства согласно позитивните законски прописи и нормативни акти.
Работни задачи	1. -вршење на непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите од негов делокруг; 2. -теренска и вонтеренска финансиска контрола на јавните здравствени установи, согласно законските прописи при што се врши проверка на точноста и усогласеноста на сите документи кои се однесуваат на финансиските активности и создавање на обврските и расходите, со законите, подзаконските акти и интерните акти, одлуки и договори, како и контрола на наменското и економичното користење на средствата на здравствените установи остварени од Фондот за остварување на здравствени услуги на осигурените лица; 3. спроведување на целосни теренски контроли, спроведување на периодични (квартални) теренски контроли согласно Акциониот годишен план за финансиска контрола на ЈЗУ и наменски теренски контроли по барање на менаџментот на ФЗОРСМ;

	4. вонтеренска контрола базирана на податоците за реализација на средствата добиени од одделот за трезорско работење; 5. подготовка на записници и извештаи за извршените контроли; 6. анализа на записници и извештаи од спроведените контроли; 7. следење и примена на законската регулатива (закони, подзаконски акти, прописи, стандарди, упатства) од областа на финансиската контрола;
Одговара пред	Пред БЗ Раководител на Подрачна служба

Член 191

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по претходно добиена согласност од Министерство за информатичко општество и администрација и Министерство за здравство.

Број: 02-1771/1
28.10.2019 год

УПРАВЕН ОДБОР/KËSHILLI DREJTUES
Претседател/Kryetar
Ridvan Asani

Изготвил: Татјана Настеска
Радица Димовска
Габриела Величкова

Контролирал: Adem Avziu

Согласен: Директор: Данаил Дончев
Согласен: Директор/Drejtor: Orhan Ramadani