Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Сл. весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Сл. весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, објавува

И Н Т Е Р Е Н О Г Л А С бр. 01/2022

за унапредување на 13 (тринаесет) административни службеници
во Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија

Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија објавува интерен оглас за унапредување на 13 (тринаесет) административни службеници за следните работни места:

1. СОВЕТНИК НА ДИРЕКТОРОТ, со звање Советник на директорот и шифра на работно место Б01002 – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Медицински науки и здравство, правни науки, економски науки.

-**Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство Б1**: најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во струката од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор

- Општи работни компетенции:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;

- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 36.143,00 денари.

2. ВНАТРЕШЕН РЕВИЗОР, со звање Внатрешен ревизор – централа и шифра на работно место Б04004, во Одделение за внатрешна ревизија - 2 (два) извршители

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Економски науки, правни науки.

-**Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство Б4**: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

- Општи работни компетенции:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

- Посебни работни компетенции:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 29.613,00 денари.

3. САМОСТОЕН СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ЗА КОМУНИКАЦИИ И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДДРШКА, со звање Самостоен стручен соработник – централа и шифра на работно место Б04003, во Одделение за комуникација и административна подршка, Сектор за комуникација и административна поддршка
– 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Образование, наука за јазикот, политички науки.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство Б4**: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 29.613,00 денари.

4. СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИДОНЕС ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ, со звање Стручен соработник - централа и шифра на работно место В01001, Оддел за

здравствено осигурување, Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи, во Правен Сектор – 1 (еден) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Правни науки, економски науки, организациони науки и управување(менаџмент).

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство В1**: најмалку три години работно искуство во струката.

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 27.980,00 денари.

5. РЕФЕРЕНТ I НИВО, со звање Референт I ниво – централа и шифра на работно место Г01002, Одделение за управување со човечки ресурси, во Сектор за управување со човечки ресурси – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Гимназија, економско.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.

-**Работно искуство Г1**: најмалку три години работно искуство во струката.

- **Општи работни компетенции:**
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;

- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 24.715,00 денари.

6. КОНТРОЛОР НА ПРИДОНЕС, со звање Контролор во подрачна служба и шифра на работно место B02001, Одделение за финансии, анализа, контрола и трезорско работење, во ПС Кичево - 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Економски науки,јавна управа и администрација,политички науки.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство B2**: најмалку две години работно искуство во струката..

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 25.369,00 денари.

7. РЕПУБЛИЧКИ КОНТРОЛОР, со звање Републички контролор и шифра на работно место B01002, Оддел за контрола на установи од болничка здравствена заштита, Одделение за контрола, во Сектор за контрола – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Стоматологија.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство В1**: најмалку три години работно искуство во струката.

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 27.980,00 денари.

8. КНИГОВОДИТЕЛ, со звање Референт I ниво - централа и шифра на работно место Г01002, Одделение за сметководствени работи, во Сектор за сметководство, трезор и јавни набавки – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Вишо/економско.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.

-**Работно искуство Г1**: најмалку три години работно искуство во струката.

- **Општи работни компетенции:**
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 24.715,00 денари.

9. ШЕФ НА ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НАДОМЕСТОЦИ И ПРИДОНЕСИ, со звање Шеф на одделение во подрачна служба и шифра на работно место Б04006, Одделение за надоместоци и придонеси, во ПС Битола – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Правни науки, економски науки, организациски науки и управување(менаџмент).

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство Б4**: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;

- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- положен испит за административно управување.

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 27.980,00 денари.

10. СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ ВО ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, со звање Стручен соработник во подрачна служба и шифра на работно место B02002, Одделение за анализа и контрола, во ПС Гостивар - 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Економски науки, правни науки.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство B2**: најмалку две години работно искуство во струката..

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 24.715,00 денари.

11. СТРУЧЕН СОРАБОТНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ И ИЗВРШУВАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО КРИЗНИ СОСТОЈБИ, со звање Стручен соработник - централа и шифра на работно место B01001, Одделение за управување со човечки ресурси, во Сектор за управување со човечки ресурси – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование:** Правни науки, политички науки, организациски науки и управување (менаџмент).

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство В1**: најмалку три години работно искуство во струката.

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 27.980,00 денари.

12. РЕПУБЛИЧКИ КОНТРОЛОР, со звање Републички контролор и шифра на работно место В01002, Оддел за контрола и пресметување на контрола на приходи на Фондот контрола на економичното трошење на средства добиени од Фондот на здравствените установи и проверка на изготвување на пресметка за побарување или надоместоци на осигурениците, Одделение за контрола, во Сектор за контрола – 1 (еден) извршител

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Вид на образование**: Економски науки.

- **Стручни квалификации**: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен.

-**Работно искуство В1**: најмалку три години работно искуство во струката.

- **Општи работни компетенции:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

- **Посебни работни компетенции:**
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работното време:
- Работни денови: од понеделник до петок;
- Работни часови: 40 часа неделно;
- Работно време со почеток во периодот од 7:30 / 8:30 часот и крај на работното време во периодот до 15:30 / 16:30 часот.

Паричен износ на нето плата: 27.980,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Фонд за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Фонд за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, како и следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво; и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Фонд за здравствено осигурување на Република Северна Македонија до Сектор за управување со човечки ресурси со назнака 'За интерен оглас'.

Кандидатите кон пријавата, **покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови,** можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма:
- потврди за успешно реализирани обуки;
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рок за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страницата на Фонд за здравствено осигурување на Република Северна Македонија и Агенцијата за администрација на Република Северна Македонија.

НАПОМЕНА:
Ненавремената, нецелосната и неуредно пополнетата пријава, нема да се разгледува. Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка.

Постапката за селекција за унапредување ќе ја спроведе Комисијата формирана од Директорот на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија.