



ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

www.fzo.org.mk

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2011 ГОДИНА ЗА ФЗОМ

Јануари 2011

<u>Одговорен сектор</u>	<u>Проект</u>	<u>Рокови за имплементација</u>	<u>Чекори на спроведување</u>
Директор на ФЗОМ			
	1. Подобра распределба на работни одговорности во ФЗОМ 2. Подобрување на работните услови во ПС на ФЗОМ	1.Континуирано 2.Континуирано	
Советници на директор на ФЗОМ			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои се во надлежност на советниците, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Координација при реализација на Годишниот план за работа за 2011 година 2. Предлози за развој на фЗОМ 3. Развој на системски процедури, организирање на обуки и	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано 3. Континуирано	

	презентации од интерес на ФЗОМ		
Сектор за правни работи			
Одделение за здравствено осигурување и нормативно правни работи	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Водење и координација на првостепена управна постапка за остварување на правото на лекување во странство 2. Активности за подготовка на акти и седници на Управниот одбор на ФЗОМ 3. Следење на актите на ФЗОМ, подготовка на пречистени текстови 4. Учество во постапка на усогласување по предлог законот за изменување и дополнување на законот за здравствено осигурување 5. Средба со Уставен суд 6. Анализа за отворени предмети, боледувања меѓу ФЗОМ и ПИОМ; Меморандум за боледувања меѓу ФЗОМ и ПИОМ и Координација за боледувањата во ПС на ФЗОМ и ПС на ПИОМ 7. Пресметка за земјоделци –координација со УЈП (еднаш годишно) 8. Постапка за отпис 9. Постапка за склучување договор за лекување во странство	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано 3.Континуирано 4.Јануари 5.Јануари 6. Јануари, Февруари, Март 7.Јануари, Февруари 8.Јануари, Февруари 9.Февруари	

	(компаративно искуство) 10. Меморандум за соработка со Државен санитарен инспекторат 11. Подготовка на анализа за ефектите од решенијата дадени на извршител 12. Информација за недвижниот имот на ФЗОМ стекната во стечајни постапки со предлог мерки 13. Подготовка на Упатство за начинот на постапување за извршување на правосилни пресуди и конечни решенија во управна постапка (извршување) 14. Измена на правилникот за заштита на податоците и изработка на упатства за спроведување на истиот заедно со сите сектори на ФЗОМ 15. Изработка на сите потребни договори и меморандуми за спроведување на проектот ИЗИС и ЕЗК 16. Информација во врска со сопственичките права (право на користење) на деловниот простор на ФЗОМ и ПС со предлог мерки 17. Активности во врска со примената на одредбите од Законот за изменување и дополнување на законот за придонеси од задолжително социјално осигурување и Законот за изменување и дополнување на законот за здравствено осигурување, во делот на основите на осигурување (од 1ви јули 2011г. се брише основот на осигурување за невработените лица) 18. Активности во врска со примената на одредбите кои ќе произлезат од Законот за изменување и дополнување на законот за здравствено осигурување 19. Упатства за постапување на ПС на ФЗОМ во врска со примената на одредбите од Законот за изменување и дополнување на законот за здравствено осигурување и општите акти донесени во врска со	10.Февруари 11.Февруари 12.Февруари 13.Февруари 14.Февруари – Март 15.Февруари - Јуни 16.Март 17.Април 18.Мај 19.Јуни	
--	---	--	--

	примена на овој закон		
	20. Анализа на воспоставените административни процеси во ПС на ФЗОМ во делот на остварувањето на правата од здравствено осигурување, со предлози за намалување на административните работи и потребната документација преку обезбедување на електронска комуникација со надлежните институции за обезбедување на потребните документи по електронски пат	20.Јули	
	21. Активности во врска со поедноставување на постапката за остварување на правата на осигурениците кои живеат и работат во различни ПС	21.Август	
	22. Активности во врска со решавање на имотно правните работи на ФЗОМ	22.Септември	
	23. Анализирање на решенијата од второстепена постапка за правата од здравствено осигурување и пресудите на управните судови по заведени управни спорови и усогласување на работата на ПС со судската пракса	23.Октомври	
	24. Едукација на вработените во ПС на ФЗОМ кои работат како првостепени органи во управна постапка по барања за права од здравствено осигурување, преку усогласување на упатствата, обрасците на решенијата и барањата со општите акти на ФЗОМ	24.Ноември	
	25. Активности во врска со правната регулатива на ФЗОМ во делот на остварувањето на правата од здравственото осигурување преку анализа и следање на Законот за здравствено осигурување со предлози од МЗ, како и усогласување на општите акти на ФЗОМ со Законот за здравствено осигурување или други регулативи	25.Декември	

Одделение за регрес и судски постапки	1. Учество и застапување на ФЗОМ во судските постапки пред надлежните судови во кои ФЗОМ се јавува како странака 2. Пуштање на регресни побарувња од сообраќајни незгоди за период од 2008, 2009 и 2010 година- (координација со МВР) 3. Завршување на судските постспки што ги водеа овластените адвокати и нивно процесирање до ПС на извршување 4. Анализа, координација , следење на судски постпки (Судски совет, Врховен суд –Јавни и приватни судски постапки)	1.Јануари - Март 2.Април - Декември 3.Април - Декември 4.Континуирано	
Одделение за склучување договори со здравствени устнови	1. Тековни активности во врска со следење на договорите во делот на движењето на лекарите, фармацевтите и медицинскиот персонал од една во друга работна единица односно здравствена установа 2. Евидентирање и следење на известувањата за договорни казни и еднострано раскинување на договорот, доставени од Комисијата за договорни казни и работната група која одлучува по приговорите 3. Издавање факсимили 4. Координација со комори , ПС, ПЗУ, ЈЗУ за отворени прашања од спроведување на договорите 5. Изготвување на теркови на договори за 2011/2012 година за пружање на здравствени услуги на здравствени установи од сите дејности 6. Преговори со надлежните комори заради усогласување на новиот терк на договор за 2011/2012 година 7. Едукација и обука на вработените од ПС кои ќе работат во модулот за склучување на договори од примарна здравствена заштита 8. Изготвување на работни процедури за склучување договори со	1.Континуирано 2.Континуирано 3.Континуирано 4.Континуирано 5.Јануари 6.Јануари 7.Јануари 8.Јануари	

	здравствени устнови 9. Изготвување на Упатство за работа во врска со склучување договори со здравствени устнови 10. Извештаи во врска со изготвување и следење на договори со здравствени установи 11. Примање на комплетирани понуди од страна на ПС за изработка на договори за 2011/2012 година за сите останати дејности освен за договорите од примарна здравствена заштита за кои се задолжени да ги изработуваат ПС на ФЗОМ -за прв пат во 2011г. 12. Координација на ПС во врска со изработката на примарните договори (мониторинг) 13. Комплетирање на понуди за склучување на договори со здравствени установи од дејноста специјалистичко консултативна и болничка здравствена заштита, специјалистичко консултативна стоматолошка здравствена заштита, лаборатории, аптеки и ортопедски помагала 14. Изработка на договори со здравствени установи од дејноста специјалистичко консултативна и болничка здравствена заштита, специјалистичко консултативна стоматолошка здравствена заштита, лаборатории, аптеки и ортопедски помагала 15. Предавање на изготвените договори до ПС и нивно потпишување од страна на овластените лица на здравствените установи 16 Изработка на шифра за верификација на фармацевтски техничар 17. Примање на вратени потпишани договори и нивно спојување со предметите 18. Ажурирање во базата на податоци на вратени и потпишани договори и на активни факсимили 19. Обука на ПС за новите договори	9.Јануари 10.Јануари 11.Јануари 12.Јануари - Април 13.Фебруари - Март 14.Фебруари, Март 15.Март, Април 16.Март, Април 17. Март, Април 18.Април 19.Мај, Јуни	
--	---	--	--

	20. Подготовка за склучување на новите договори за 2012/2013 година со здравствените установи (план, упатство, повик) 21. Координација со надлежните комори 22. Работни верзии на терковите за новите договори 23. Прибирање на забелешки од надлежните сектори за новите договори 24. Објавување на соопштение до давателите на здравствени услуги за склучување на договори за 2012/ 2013 25. Изготвување на теркови на договори согласно прифатените забелешки од надлежните комори	20.Октомври, Ноември 21.Ноември 22.Ноември 23.Ноември 24.Декември 25.Декември	
Сектор за финансиски прашања			
Одделение за буџетска и финансиска контрола	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Наменски контроли на ЈЗУ по потреба на ФЗОМ 2. Изготвување на на збирни и поединечни извештаи од финансиски контроли за ЈЗУ 3. Доставување на извештаи до ЈЗУ, МЗ, МФ, ДЗР и останати релевантни институции 4. Издавање на информации за расположливост на средства во Буџетот на ФЗОМ и Јавни набавки	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано 3. Континуирано 4. Континуирано	

5. Евиденција на вратени фактури од сите сектори во централата на ФЗОМ 7. Следење и реализација на Законот и подзаконските акти за јавна внатрешна контрола и нивна примена во ФЗОМ преку анализите и носење на неопходни позаконски акти и процедури во ФЗОМ 8. Вршење на најмалку 1 наменска финансиска контрола врз финансиското работење во ЈЗУ или врз фактури во ПС добиени од ЈЗУ и изготвување на извештај од контролата – (на месечно ниво) 9. Вршење на 7 редовни финансиски контроли на ЈЗУ и изготвување на извештај од контролите - (на месечно ниво) 10. Координатор на активности намалување на дијагнози (лица) за лекувања во странство 11. Изготвување на годишен план за финансиски контроли во ЈЗУ и доставување до УО за одобрување 12. Финализирање на извештајот од контролите на втората група на ЈЗУ со најголеми долгови со констатациите од контролите на ФЗОМ (по заклучок од Влада) 13. Измена на Упатството за финансиска контрола за вклучување на контрола на фактурите 14. Изготвување на годишен извештај за извршените финансиски контроли во ЈЗУ за 2010 година и доставување до УО за одобрување 15. Објавување на годишниот извештај од финансиските контроли на ВЕБ страната на ФЗОМ 16. Изготвување на терк за извештај од контрола на фактури од здравствени услуги од ЈЗУ и доставување на истиот до сите финансиски контролори 17. Обука на финансиски контролори за контрола на фактурите од ЈЗУ според референтни цени по вид и обем	5. Континуирано 7. Континуирано 8. Континуирано 9. Континуирано 10. Полугодишно 11. Јануари 12. Јануари 13. Јануари 14. Февруари 15. Февруари 16. Февруари 17. Февруари	
--	---	--

	18. Изготвување и финализација на полугодишен извештај од спроведените контроли во ЈЗУ и во ПС врз фактурите за здравствени услуги и доставување до УО за одобрување	18.Јули – Август	
Одделение за сметководство и трезор	1. Евидентирање и усогласување на сметководствена документација 2. Изготвување на плати на централно ниво 3. Изготвување на месечни извештаи за остварените приходи и расходи на ФЗОМ 4. Извршување на Буџетот на ФЗОМ и обезбедување финансиска ликвидност на ФЗОМ 5. Евидентирање на исплатените средства и фактурирани здравствени услуги преку ПС за ПЗУ, ЈЗУ, боледувања и рефундации 6. Изработка на прегледи со податоци за исплатени средства за трошоци на ФЗОМ и ПС 7. Изработка на прегледи со податоци за исплатени средства по акредитиви 8. Подобрување на сметководство во ПС и ФЗО (обуки, упатства и контроли) 9. Препораки од Државен завод за ревизија, координација и имплементација на препораки 10. Воведување на трезорски систем со ЈЗУ 11. Измена на правилниците за трезорско работење со цел обезбедување стабилно трезорско работење 12. Ревидирање на контниот план 13. Припрема и изготвување на завршна сметка на ФЗОМ за 2010 година 14. Усвојување на пописот на ФЗОМ	1. Континуирано 2.Континуирано 3.Континуирано 4. Континуирано 5. Континуирано 6. Континуирано 7. Континуирано 8. Континуирано 9. Континуирано 10. Јануари 11. Јануари 12. Јануари 13.Јануари, Фебруари 14. Фебруари	

	15. Изготвување на извештај за финансиско работење на ФЗОМ по Завршната сметка на ФЗОМ за 2010 година 16. Изготвување на консолидиран биланс на приходите и расходите за ФЗОМ и ЈЗУ	15.Фебруари 16. Март	
Одделение за план и анализа	1. Неделно следење на остварени приходи и реализирани расходи со цел планирање на средствата и одржување на ликвидноста 2. Вчитување на барањата за измени и пренамени на финансиските планови од страна на ЈЗУ и усогласување со измените и дополнувањата на одобрените средста од ФЗОМ во буџетска година 3. Изработка на месечен извештај за реализација на средствата од Буџетот на ФЗОМ и на буџетите на ЈЗУ за претходниот месец 4. Пресметка на квоти за аптеки 5. Изработка на прегледи за осигурени лица и објавување на WEB страницата на ФЗОМ 6. Изработка на анализи на материјални трошоци по ПС 7. Изработка на анализи на ортопедски помагала по ПС 8. Анализа на приходите, движењата, координација со УЈП, потенцијални приходи (компаративни анализи) - квартално 9. Изготвување на нов правилник за распределба на квоти на аптеки 10. Изготвување на упатство за контрола на фактурите од страна на ликвидаторите по основ на програмите на МЗ 11. Инвестициона програма 12. Ревизија на правилникот за изготвување на буџетот на ФЗОМ 13. Објавување на Стратешкиот план 14. Координација на техничка помош од Светска банка за АКТУАР –	1.Континуирано 2.Континуирано 3. Континуирано 4.Континуирано 5. Континуирано 6.Континуирано 7. Континуирано 8.Континуирано 9.Јануари 10.Јануари 11.Јануари 12. Јануари 13.Јануари 14.Февруар	

	вредност на основен пакет 15. Изготвување на годишен извештај за работењето на ФЗОМ во 2010година и доставување до УО за одобрување 16. Изработка на збирни (за сите ЈЗУ) биланси на успех и биланси на состојба и збирен Преглед за вкупниот број на вработени во ЈЗУ 17. Прв извештај од работа на трезор 18. Изготвување на буџетите на ЈЗУ во согласност со договорите за 2011/2012 година и нивно вчитување во тезорот 19. Изработка на анализа за реализација на средствата од буџетот на ФЗОМ и буџетите на ЈЗУ за период јануар-март 2011година 20. Изработка на анализи за изготвување на буџетскиот циркулар на ФЗОМ за 2012 година 21. Изработка на специфичнаи наменски анализи 22. Изработка на анализа за реализација на средствата од буџетот на ФЗОМ и буџетите на ЈЗУ за период јануар-јуни 2011година 23. Прераспределба на квотите согласно новодонесениот правилник за распределба на квотите 24. Изработка на анализа за реализација на средствата од буџетот на ФЗОМ и буџетите на ЈЗУ за период јануар-септември 2011година 25. Распределба на одобрениот буџет од страна на МФ по одделни ставки, односно здравствени услуги 26.Изготвување на Предлог –буџет за финансирање на ЈЗУ за остварување на правата од здравствено осигурување (за потреби на трезор)	15.Фебруари- Април 16. Фебруари 17.Март 18.Март 19.Април 20.Мај 21. Јуни 22.Јули 23. Септември 24.Октомври 25.Ноември 26.Декември	
Одделение за буџетска	1. Следење на договорите и фактурираните износи на ЈЗУ и ПЗУ 2. Анализа на фактурираните износи и надоместоци во ЈЗУ и ПЗУ по	1.Континуирано 2.Континуирано	

координација, преговарање и договарање	видови и дејности 3. Подготвување на предлози на надоместоци (буџетски плафони) за ЈЗУ и ПЗУ по потреба 4.Средби со ЈЗУ и ПЗУ во функција на договарање на новите здравствени услуги 5. Анализа и следење на податоците од центрите за дијализа за спроведените дијализни третмани на месечно ниво 6. Следење и контрола на фактурите за БПО и доставување за исплата 7. Изготвување на документ (образец за исплата) за месечна исплата на буџетските плафони за ЈЗУ (договорени надоместоци) 8. Редовно ревидирање на правните акти на ФЗО за купување на здравствени услуги, на квартално ниво 9. Учество во работна група за ИЗИС, во дел за специјалистички пакети и секундарна здравствена заштита, дефинирање на листа на скапи лекови, дефинирање на извештаите како аутпут од софтверско решение и сл. 10. Имплементација на новиот деловодник во ПС на ФЗОМ 11. Изготвување на квартални извештаи за БПО 12.Ревизија на цени на здравствени услуги (допонување на референтни цени по усвоен правилник, усвојување на УО и објава на WEB страница на ФЗОМ) 13. Анализа на остварениот вид и обем на здравствени услуги во однос на договорениот вид и обем, квартално и соодветна корекција на договорениот надоместок (буџетски плафон) како предлог за усвојување на ОУ за ЈЗУ и ПЗУ кои вршат специјалистичко	3.Континуирано 4.Континуирано 5.Континуирано 6.Континуирано 7.Континуирано 8. Континуирано 9. Јануари 10. Јануари 11. Јануари, Април, Јули и Октомври 12.Јануари -Март и Август- Октомври 13. Февруари, Мај, Август и Ноември	
---	--	--	--

	консултативна здравствена заштита 14. Подготовка на анализа за извршени лабораториски услуги по упат од матичен лекар и презентирање пред ЛК 15. Изготвување на ДСГ извештаи, годишен и квартални 16. Квартална анализа за потрошувачка на факторите за коагулација 17. Квартална анализа на реализираните пакети во специјалистичко консултативна здравствена заштита 18. Анализа на остварената вкупна вредност на ЗУ, квартално 19. Изветување до сите ЗУ за висината на договорениот надоместок 20. Анализи и изготвување на буџет за сите ЗУ за 2012 година	14. Февруари 15. Февруари, Мај, Август 16. Април, Јули, Октомври 17. Април, Јули, Октомври 18. Мај, Август, Ноември 19. Мај, Август, Ноември 20. Декември	
Сектор за контрола			
Одделение за контрола (оддел за примарна и специјалистичко консултативна	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Тековни супервизорски контроли и анализа на доставените извештаи од ПС 2. Контрола по претставки на осигуреници 3. Следење и надополнување на упатствата за контрола согласно потребите на контролата	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано 3.Континуирано	

здравствена заштита)	4. Едукација на таргетирани ПС за контрола на примарна здравствена заштита и контрола на специјалистички пакети 5. Анализи на издадени рецепти по ПЗУ- просек и трибина со Лекарска комора и Фармацевтска комора –на квартално ниво 6. Анализи на препишани ортопедски помагала по специјалисти – на квартално ниво 7. Анализи по основ на боледување-дијагнози (заедно со мобилна контрола) – на квартално ниво 8. Таргетирани контроли во областа на примарната здравствена заштита 9. Таргетирани контроли во областа на специјалистички дејности	4.Континуирано 5.Континуирано 6.Континуирано 7.Континуирано 8.Февруари, Април, Мај, Октомври, Декември 9.Февруари, Март, Април, Мај, Септември, Октомври 10. Мај 11.Јуни и Јули	
(оддел за болничка здравствена заштита)	10. Изготвување на Правилник за транспарентно водење на листата на чекање (во соработка со МЗ, Државен санитарен инспекторат) 11. Контрола на ортопедски куќи со или без УЈП 12. Тековни ДСГ контроли и контрола на наплата на партиципација / согласно анализите од статичка контрола 13. Вонредни контроли по преставки од осигурени лица 14. Анализи, по ДСГ, по група ЈЗУи по дијагнози – организирање трибини со Професори од Медицински факултет, МЗ и Институт за јавно здравје –на квартално ниво 15. ДСГ контрола на специјалистичко консултативна дејност и контрола на дополнителна дејност во болниците / должници	12.Континуирано 13.Континуирано 14.Континуирано 15.Јануари	

Одделение за внатершна контрола	1. Едукација на 30те ПС на ФЗОМ 2. Контрола на работењето на ПС на ФЗОМ 3. Контрола по барање на директорот на ФЗОМ 4. Контрола по барање на други сектори од ФЗОМ 5. Контрола по претставки 6. Координација со Внатрешна ревизија и со сите сектори / обуки/ упатства / дилеми	1.Јануари 2.Континуирано 3.Континуирано 4.Континуирано 5.Континуирано 6. Континуирано	
Одделение за мобилна и дежурна контрола	1. Ажурирање на Упатства за контрола 2. Контрола на здравствени установи по преставка на осигуреници (мобилна) и контрола по барање на работодавец (дежурна) 3. Контрола на ПЛК и ВЛК во таргетирани ПС на ФЗОМ 4. Едукација на администратори на лекарски комисии во ПС 5. Контрола на ПЗЗ Гинекологија и акушерство во РМ 6.Воведување на 24 часовна мобилна контрола	1.Континуирано 2.Континуирано 3. Континуирано 4. Континуирано 5.Февруари - Декември 6.Април	
Сектор за фармација			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i>	<i>*Континуирано</i>	

	1. Развој на статичната контрола на фактурите и доставената пропратна документација од аптеките во РС 2. Годишни и полугодишни извештаи и анализи за: А: потрошувачка на скапи лекови на рецепт; Б: лекови со ослободување од партиципација по основ на дијагноза Z94 според програмата на Влада на РМ; В: вкупна потрошувачка на лекови на рецепт; Г: статистика на извршени контроли во аптеки; Д: лекови за кои е извршен повраток на средства од РС 3. Анализа на основите за Рационална употреба на лекови 4. До-едукација на вработените во РС 5. Следење, анализа и предлог мерки за позитивната листа 6. Анализа на снабдување со лекови на товар на ФЗОМ во ЈЗУ 7. Контроли на аптеки на РС на ФЗОМ 8. Превземање на нови податоци за цени на лекови од референтните земји 9. Подготовка на работна верзија на Предлог правилник за позитивна листа на лекови (Листа на лекови на товар на ФЗОМ) – и Работилница со учество на представници од Заводот за здравствено осигурување на Р. Словенија 10. Компарација на референтни цени на лекови според методологијата на ФЗОМ и техничка подготовка за пресметка на нови референтни цени на лекови од позитивна листа 11. Увид во работни процеси во РС на ФЗОМ во делот на лековите – контрола и рефундации 12. Измени на Упатството за контрола на аптеки и нов записник (согласно новите Договори со аптеките за 2011/2012 година) – обуки на вработените во РС 13. Нови референтни цени на лекови од Листата на лекови за	1. Континуирано 2. Континуирано 3. Континуирано 4. Континуирано 5. Континуирано 6. Континуирано 7. Континуирано 8. Јануари – Март 9. Јануари – Март 10. Јануари – Март 11. Јануари – Март 12. Февруари – Март 13. Април – Јуни	
--	---	---	--

	примарна здравствена заштита за 2011 година 14. Воспоставување на интерна процедура на сектор фармација	14. Април – Јуни	
Сектор за спроведување на меѓународни договори за социјално осигурување			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Состаноци, средби со органи за врска за здравствено осигурување во врска со прашања од примената на договорите за социјално осигурување, усогласување на двојазични обрасци, потпишување на договори за примена на ЕНИС (европска картичка за здравствено осигурување) на територијата на РМ и други прашања од областа на здравственото осигурување 2. Тековни работи на секторот-обработка на стварни и паушални трошоци и ургенции со земји со кои е потпишан (превземен) договор за социјално осигурување и административана спогодба за	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано	

	спроведување на истиот 3. Подготовка на Процедури за работа во ПС на ФЗОМ за спроведување на меѓународни договори за социјално осигурување 4. Развој на соработка со други Фондови 5. Развој на соработка со меѓународни институции 6. Обука на вработените и мониторинг за спроведување на меѓународни договори за социјално осигурување - на квартално ниво 7. Електронска евиденција на сите права добиени во областа на меѓународните договори за социјално осигурување	3.Континуирано 4.Континуирано 5. Континуирано 6. Континуирано 7. Март	
Сектор управување со човечки ресурси			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Изготвување на сите поединечни правни акти кои се однесуваат на правата на вработени во работен однос (разни видови на решенија, одлуки, договори, спогодби) 2. Унапредување на соработката со ПС на ФЗОМ и доколку има можност излегување во пресрет на барањата на ПС (доколку тоа е	*Континуирано 1. Континуирано 2.Континуирано	

	можно) во врска со проблемите со кои се соочуваат во работењето, а се во делокруг на работењето на Секторот за управување со Човечки ресурси 3. Проследување на постапката за нови вработување во ЈЗУ 4. Тековна писмена кореспонденција со државните органи, министерства, јавно обвинителство, јавно правобранителство, изготвување на различни извештаи 5. Постапување по судските предмети од областа на работните односи 6. Контрола и подобрување на архивското работење на ФЗОМ и ПС 7. Координација на дисциплинските постапки 8. Изработка на различни статистички податоци за вработените во ФЗОМ и следење на нивните капацитети во делот и обемот на работа 9. Изготвување на проект- анализа за регионализација на ПС на ФЗОМ според бројот на осигуреници, местоположба, големина и аналогно на тоа изготвување на нова систематизација на ФЗОМ 10. Заедно со другите сектори изготвување на Годишен план за континуирана едукација на вработените со изготвување на планови за обука на вработените во ПС на ФЗОМ 11. Активности поврзани со Законот за јавни службеници 12. Заокружување на постапката за наплата на судските трошоци од страна на тужителите на ФЗОМ за кои има правосилна пресуда во корист на ФЗОМ 13. Изготвување на нов правилник за плата или изготвување на пречистен текст на постоечкиот правилник и доколку има можност подобрување на вреднувањето на трудот на вработените на	3.Континуирано 4.Континуирано 5.Континуирано 6.Континуирано 7. Континуирано 8.Континуирано 9.Февруари 10.Февруари 11. Февруари-Април 12.Март 13.Март	
--	--	---	--

	различни нивоа од аспект на одговорности и стручна подготвеност 14. Унифицирање на работата на сите вработени преку воспоставување на интерни процедури за надлежности и нивоата на одговорност на вработените во Централата и во ПС на ФЗОМ, а кои се однесуваат на делот на работењето на Секторот за управување со Човечки ресурси 15. Координирање на активноста за тестирање на вработените во ФЗОМ 16. Воведување на прирачник за сите вработени (сет на интерни акти и водич низ законските и подзаконските акти за функционирање на ФЗОМ) 17. Воведување на систем на вреднување на вработените по учинок	14. Март 15. Март 16. Јуни 17. Декември	
Сектор за јавни набавки			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. План за спроведување на Јавни набавки и координација 2. Идентификување на ризици при спроведување на Јавни набавки 3. Иницијатива за зголемување на функционалноста при спроведување на Јавните набавки 4. План за Јавни набавки 5. Организирање на обука за сите овластени лица за следење на постапките и изработка на прирачник за сите овластени лица	<i>*Континуирано</i> 1. Континуирано 2. Континуирано 3. Континуирано 4. Јануари 5. Февруари-Март	

Сектор за информатика			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Проект ЕЗК по АП (печатење на картички; креирање на систем на користење) 2. Изработка и имплементација на политиката за безбедност на ИТ системот 3. Надградување на модулите согласно барањата на Секторите во ФЗОМ 4. Проект за надградба на мрежна инфраструктура и софтвер за auditing на ИТ секторот 5. Промени во Софтверски решенија 6. Проект централизација на ФЗОМ 7. Проект за трезорско работење- надградба на трезорскиот систем (изработка на web сервиси) 8. Учество во проектот ИЗИС 9. Изработка на студија за потребните мерки за спроведување на препораките на МИОА за сертифицирање на ИТ системот 10. Проект за оспособување на сервер сала за ПКИ -оремата 11. Инсталација на антивирусен софтвер во ПС и ФЗОМ 12. Имплементација на процедурата за ИЛ обрасци 13. Модул за Договори за 2011/2012 година (обуки, доработка)	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано 3. Континуирано 4. Континуирано 5. Континуирано 6. Континуирано 7. Континуирано 8. Континуирано 9. Континуирано 10. Јануари- Јули 11. Јануари 12. Јануари 13. Јануари и	

	14. Инсталација на видео надзор во ФЗОМ и ПС, како и дополнителни каблирања 15. Имплементација на Help Desk апликација 16. Анализа на можностите за имплементација на проект за воведување на терминали за воведување на пост терминали за ЕЗК 17. Проект VoIP телефонија	Фебруари 14. Фебруари - Мај 15. Март 16. Март 17. Август-Декември	
Одделение за односи со јавноста			
	<i>*Месечна обврска за проверка дали е комплетно ажурирана WEB страницата на ФЗОМ за актите кои во надлежност на секторскиот Директор, покрај редовната обврска за дневно ажурирање на сите новини од страна на вработените</i> 1. Објавување на информации кои се однесуваат на Јавноста, ажурирање на WEB страницата, објавување на Инфо билтен 2. Одржување на 4-6 колегиуми со во ПС заедно со прес конференции наменети за локални медиуми 3. Одржување на 4-6 средби со здруженија на пациенти 4. Одржување на 4-6 средби со здруженија на пензионери 5. Одржување на средби со стручни целни групи - Комори 6. Во склоп на активностите од другите сектори, медиумска промоција на проекти кои се од значење на ФЗОМ и Јавноста,	<i>*Континуирано</i> 1.Континуирано 2.Континуирано 3.Континуирано 4. Континуирано 5. Континуирано 6. Континуирано	

	сртучни брифинзи и прес конференции 7. Учество со други сектори во стручна едукација на ПС на ФЗОМ 8. ИНФО- линија 9. Едукација на осигурениците	7. Континуирано 8. Континуирано 9. Континуирано	
Одделение за внарешна ревизија			
	1.Финансиска усогласеност (регуларност) систем на внатрешна контрола, на таргетирани ПС на ФЗОМ	1.Континуирано	